宿泊プランの行程は下記のとおりです。

1日目 お客様ご自宅又は、前泊地…………（お客様ご負担）…………ご宿泊地
2日目 ご宿泊地…………（お客様ご負担）…………お客様ご自宅又は、後泊地
※食事条件はプランにより異なります。

基本代金（お一人様）

●宿泊日によって基本代金が異なります。
カレンダーの（▨）宿泊日は基本代金の（▨）部分の代金となります。
カレンダーの□宿泊日の設定はありません。代金表の［－］部分の設定はありません。
●連泊される場合は、宿泊プラン代金を加算してください。

マークの紹介

各マークが青の場合は「該当」、グレーの場合は「該当しない」ことを意味します。
※マークのある施設での設定となります。

- 大浴場 / 大浴場 有料：大浴場があります。※施設により有料の場合がございます。
- 洗浄機付トイレ：客室に洗浄機付トイレがあります。
- WiFi：無線LANが客室で利用できます。※利用条件は各宿泊施設にお問い合わせください。
- 屋内プール / 屋内プール 有料：屋内プールがあります。※施設により有料の場合がございます。
- 禁煙ルームの設定があります。※喫煙ルームがリクエスト対応可能な場合は「※喫煙ルームはリクエスト」と表記しています。

満室の場合、ご希望に添えないことがございます。
販売店 予約方法はコースコード欄を参照

単売不可 単独でのお申込みができないオプショナルプラン。（掲載パンフレット内の宿泊付プランと組み合わせてお申込みください）

施設情報の見方

IN チェックイン時間　**OUT** チェックアウト時間
朝食 朝食場所（内容）※1
客室 お部屋タイプ　**交通** 最寄り駅からの所要時間
駐車 駐車場料金（現地でお支払ください）
※1 複数の食事場所・内容が記載されている場合、選択可能な旨の明記がない限り、お選びいただけません。
※部屋タイプ詳細欄のベッド壁よせ、ぴたぴたベッドは要事前予約（MS）となります。

※受付可能日は販売店により異なります。※ホテルにより受付可能日は異なります。また、受付可能日を過ぎている場合でも予約可能な場合がありますので販売店係員におたずねください。（販売店の方へ 発生手配登録で予約入力発券）※各種割引の設定の有無・金額・設定期間等については各ホテル欄にてご確認ください。

販売店 ※MS入力 行程詳細入力メッセージ欄（宿泊施設・運輸機関）に入力 **SV発券** と記載のある場合を除き、「お楽しみメニュー」（サービスバウチャー）は発券されません。

添い寝（小学生未満）も朝食付
添い寝のお子様連れのファミリーにうれしい！
添い寝のお子様（小学生未満）も朝食付
上記マークのあるホテルではおとなと同伴の添い寝のお子様は朝食付！
※朝食付プランの場合のみ。※朝食以外への変更はできません。※旅行代金に含まれます。

販売店の方へ
添い寝の人数・年齢/要事前予約（MS）

1名1室 OK
左記マークのあるホテルでは **1名1室の設定あり！**
おとな1名＋添い寝1名もOK！
※一部施設を除く。詳しくはホテル情報欄でお確かめください。

共通のご案内―必ずお読みください―

- ●いずれも、旅行代金には「サービス料・空港施設使用料・消費税等諸税」が含まれています。
- ●添乗員・現地係員の同行しない個人旅行です。このご旅行では約款に定める旅程管理は行いません。ご旅行に必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、ご旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行なっていただきます。
- ●最少催行人員：2名（おとな1名・こども1名様よりお申し込みを受付※一部ホテルはおとな1名様よりお申し込みを受付）但し、JR利用プランは最少催行人員：2名様
- ●旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、未使用部分についての払戻は一切できません（運休等による場合はこの限りではありません）。
- ●ご旅行日程中、当社による交通機関、ホテル、オプショナル等の手配が全く行われていない期間にお客様が被った損害については当社約款に基づく補償金等の支払い対象になりません。
- ●宿泊日・ご利用人数・食事条件等により旅行代金が異なります。
- ●宿泊日カレンダーで色付きの日が設定日です。「白色」日の設定はありません。

〈こども旅行代金について〉

- ●こども旅行代金は原則として小学生の方に適用となります。但し、航空セットプランは6～11才の方に適用となります。航空セットプランの3～5才の幼児は幼児代金が必要となります。
- ●小学生未満のお子様でJR座席のご利用を希望される場合および、2才以下のお子様で航空座席を希望される場合は、JRセットプランはこども代金（宿泊＋JRセット）、航空セットプランは幼児代金（3～5才）が適用となります。宿泊施設で寝具・食事のご利用を希望される乳幼児のお子様でJR座席・航空座席を使用しない場合は宿泊プランでお申込みください。

〈宿泊プランについて〉

- ●宿泊プランの旅行代金は、各施設ページの宿泊プラン基本代金に各種加減代金（食事、客室差額等）を計算した金額となります。
- ●原則、同一グループは同一プラン・同一メニューにお申込みください。（一部人数でのプランの変更は出来ません。）
  ※一部人数でのプラン変更が可能な場合はその旨明記しています。
- ●お宿、プラン、宿泊日によりご用意したお部屋数に限りがある場合があります。
- ●宿泊について1室につきおとな2名様以上となるようにお申込みください。
  ※おとな1名・こども1名でのお申込みが可能な場合はその旨明記しています。

〈宿泊施設からのお楽しみメニューについて〉

- ・本文中のお楽しみメニュー（★印）は旅行代金に含まれています。お客様の都合でご利用にならない場合でも、返金は一切できません。
- ・お子様を対象としたお楽しみメニューは、こども旅行代金をお支払いのお子様が対象となります。
- ・連泊の場合でも、特に明記がない限り滞在中1回のみとなります。

〈料理提供内容について〉

- ●お食事場所・内容について、複数の場所・メニューが記載されている場合、選択可能な旨の明記がない限りお選びいただけません。
- ●メニューの選択が可能なプランについては、特に明記のない限りお申込みグループ単位での選択となります。
- ●お食事場所は、お部屋の利用人数により記載場所と異なる場合があります。また、同様に食事内容が「バイキング」の場合、ホテルの都合により食事場所・内容が変更となる場合があります。
- ●同一宿泊施設で連泊される場合、2泊目のお食事内容はパンフレット記載内容と異なる場合があります。（同一料理内容をご希望の場合は、お申込み時にその旨お伝えください。但し、ご希望に沿えない場合があります。）

〈客室について〉

- ●洋室利用の場合で特に明記のない場合は1名1室はシングル、2名1室はツイン又はダブル又はスタジオツイン、3名以上1室はツイン＋補助ベッドとなります。3名以上1室の場合、お部屋が手狭になったりベッドの運び込みが遅くなる場合がありますのであらかじめご了承ください。キングはキングサイズのベッド1台のご利用となります。

〈座席について〉

- ●JRセットプラン・航空セットプラン等の列車・便・座席等の手配については、ご希望通り手配できない場合、座席が離れる場合があります。

〈JRセットプランについて〉

- ●こども旅行代金は原則として小学生のお子様に適用となります。
- ●小学生未満のお子様でもJR座席のご利用を希望される場合はこども代金が適用となります。宿泊施設で寝具・食事のご利用を希望される乳幼児のお子様で座席を使用しない場合は宿泊プランでお申し込みください。
- ●乗車変更については、旅行開始前（列車出発の2時間前まで）で、お申込み店（JR発券店舗）にJR券を持参された場合、1回に限りお申込み店（JR発券店舗）でのみ変更可能です（乗車日・乗車区間・列車プラン・座席種別の変更はできません）。旅行開始後およびお申込み店（JR発券店舗）以外での変更はできません。
- ●お申込み店と発券店舗が異なる場合、変更の手続きに日数を要する場合があり変更手続きを承れない場合があります。予めご了承ください。詳しくはお申込み店にご確認ください。
- ●取消・減員が発生した場合、列車の出発前までにJR券を持参の上、営業時間内に申込み店舗に申し出ください。持参できない場合は、最寄りのJR駅（みどりの窓口）にて往復分の指定席取消証明を受けてください。払戻は10日間を目安に、お申込み店にJR券をお持ちください。（払戻にはJR券が必要となります。）
- ●JRセットプランでは、特別割引による乗車券・特急券類を使用しています。このため次のような点で通常のJR切符とは取扱が異なりますのでご注意ください。
  - ・途中下車はできません。（下車された場合は、前途放棄扱いとなります。）
  - ・指定席がお取りできない場合は自由席のご利用となります（グリーン車等全車指定席の場合を除く）。ただし、自由席利用の場合差額返金はありません。
- ●旅行商品上、ご利用いただける席数に制限がある場合がございます。一般席に空席があっても当該商品では満席となる場合があります。

〈航空セットプランについて〉

- ●航空便は、「IIT」運賃を利用しています。
- ●本文中に掲載しているフライトスケジュールは2018年7月現在の2018年10月搭乗予定フライトのものであり、設定中止や大幅な変更が発生する場合があります。便名と発着時間がずれるときは、原則として便名を優先します。
- ●便指定プランをご利用の場合、ご予約時・ご出発前にフライトスケジュールをご確認ください。
- ●旅行商品上、ご利用いただける席数には制限がございます。一般席に空席があっても当該商品では満席となる場合があります。
- ●利用便の決定について予約と同時に確定いたします。
- ●集合場所・集合時間・出発時刻
  ご出発前に航空券・予約確認書をお渡しいたしますので、お客様ご自身でチェックインをお済ませの上、余裕をもって保安検査場を通過してください。手荷物のお預けや保安検査場の通過時間は、利用する航空会社・空港により異なります。詳しくは、ご旅行出発前にお渡しする航空券予約確認書をご確認ください。
- ●搭乗後は速やかに手荷物を収納し、着席およびシートベルト着用をお願いします。
- ●航空機が駐機場から移動を開始後、シートベルト着用サインが消えるまでは、機内での化粧室の使用はお控えください。
- ●ご予約後の利用便の変更・お名前の変更は一切できません（変更する場合は新たに旅行契約を締結していただくことになります。この場合、時期により所定の取消料をいただく場合があります）。
- ●ファーストクラス、プレミアムクラスのご利用については、当日各航空会社カウンターでお尋ねください（事前予約はできません）。
- ●JAL便は、日本航空・ジェイ・エアいずれかの機材乗務員にて運航します。
- ●ANA便は、全日本空輸・ANAウィングス・AIR DO・IBEXエアラインズいずれかの機材乗務員にて運航します。

〈本パンフレットに記載している写真・マーク表示・情報・その他について〉

- ●本パンフレットに掲載している写真について
- ・料理写真は一例で、時期や仕入れ状況やお申込み人数により器や盛り付けや食事内容が変更となることがあります。
- ・お部屋写真は一例であり、実際とは異なる場合があります。・風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なることがあります。
- ●各施設の情報として掲載している「各種マーク表示」「駐車場利用条件（車種・台数等）および料金」「幼児の施設利用料」「各種メニューの通常料金」等は施設からの情報を基にしています。予告なく変更となる場合がありますので、事前に各施設にご確認されることをお勧めいたします。
- ●宿泊施設により、客室までの荷物の上げ下げはお客様自身で行っていただきます。
- ●パンフレット掲載の観光情報は2018年7月の資料に基づいて作成しておりますが、営業日、営業時間、料金等予告なく変更になる事があります。ご出発前に確認のうえお出かけください。
- ●一部インターネット予約ができないプランもあります。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。
特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

販売店 ●日程表について：日程表の対応は下記の通りとなります。

日程表	日本旅行・日旅サービス・日旅OMC	イントラ
	提携販売店様	対応支店より送付
	トラベリング設置提携販売店様	対応支店より送付

旅行代金には諸税・サービス料が含まれています。（東京都・宿泊税の対象となる場合の宿泊税も含む）

赤い風船旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認のうえお申し込み下さい。

16.7月改定

1.募集型企画旅行契約

(1) 赤い風船・（WENS赤い風船）は（株）日本旅行（以下「当社」といいます）が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約金のそれぞれの一部として取り扱いします。
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 申込金（お一人様につき）

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前 (3) の申込金を受領したときに成立したものとします。
(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除（取り消し料）

(1) お客様はいつでも次に定める取消料（お一人様につき）をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。
（2017年12/30・31、2018年1/1、4/28・29、5/3～5にご宿泊の場合は、(1) の取消料が適用となります。）

旅行契約の解除期日	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
①21日目に当たる日以前の解除	無料	無料
②20日目に当たる日以降の解除（③～⑦を除く）	旅行代金の20%	無料
③10日目に当たる日以降の解除（④～⑦を除く）	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除（⑤～⑦を除く）	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除（⑦を除く）	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

※旅行代金の取消料は、パークチケット代金を引いた旅行代金に対して、上記の取消料が発生します。

(2) なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。
(3) お客様のご都合で出発日・コース・宿泊ホテル・人数等を変更される場合にも上記の取消料が適用されます。
(4) 宿泊のみご予約になった場合

①赤い風船宿泊取消料

	旅行開始後の解除または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前～20日前
1～14名	100%	50%	20%			無料				
15～30名	100%	50%	20%					無料		
31名以上	100%	50%	30%							10%

※ただし、2018年12/29～31、2019年1/1、4/27・28、5/3～5にご宿泊の場合は、(1) の取消料が適用となります。

②ディズニーアンバサダー®ホテル、東京ディズニーシー・ホテルミラコスタ®、東京ディズニーランド®ホテル、東京ディズニーセレブレーションホテル®の宿泊取消料

旅行契約の解除期日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料
①8日目に当たる日以前の解除	無料
②7日目に当たる日以降の解除（③～⑤を除く）	旅行代金の30%
③旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
④旅行開始日当日の解除（⑤を除く）	旅行代金の50%
⑤旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※ただし、2018年12/29～31、2019年1/1、4/27・28、5/3～5にご宿泊の場合は、(1) の取消料が適用となります。

(5) 東京ディズニーリゾート®・パークチケットは、指定入園日の14日前から当日までお一人様1日につき200円の取消手数料がかかります。

7. 個人情報の取り扱いについて

(1) 株式会社日本旅行（以下「当社」といいます）及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者（以下「販売店」といいます。）を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、に利用させていただきます。
(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。
(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（http://www.nta.co.jp）をご参照下さい。

8.ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2016年7月1日を基準としています（更新日2018年7月1日）。また旅行代金は2018年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

旅行企画・実施
株式会社日本旅行
赤い風船東日本事業部
〒131-8565 東京都墨田区堤通1-19-9
リバーサイド隅田セントラルタワー6階
観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員
ボンド保証会員
10450100(06)
VEGETABLE OIL INK

インターネットで最新の旅行情報がご覧いただけます。
http://www.nta.co.jp

<受託販売> ●赤い風船のお問合わせ・お申込みは下記へ。

トラベル・リンク株式会社
岩手県知事登録旅行業第3-227号
総合旅行業務取扱管理者 北田公子
岩手県盛岡市開運橋通2番23号
メイプル中央ビル開運橋 3F
TEL 019－658－8644
FAX 019－658－8262

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店（営業所）での取引きに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

赤東18-0236
Pコード 63-3362